

Sachbearbeiter (m/w) - Einkauf



Eintrittsdatum

ab sofort

Standort

Aderklaa

Ihre Herausforderungen

- Erster Ansprechpartner für die Leitung Einkauf und Vertrieb
- Disposition und Beschaffungsanalysen
- Tägliche Bestellerfassung im ERP-System
- Kontrolle der Liefertermine und Mindestlagerbestände
- Angebotseinholung und Rechnungsprüfung
- Bearbeitung der Reklamationen
- Laufende Kommunikation mit sowohl nationalen als auch internationalen Lieferanten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Einkauf und Materialwirtschaft
- Gutes betriebswirtschaftliches Verständnis und Interesse an technischen Produkten
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Analysefähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative, hohe Selbstmotivation und Selbstorganisation
- Teamfähigkeit
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (vor allem Excel und Access) wünschenswert
- Erfahrung mit einem ERP-System (BMD) von Vorteil

Unser Angebot

- Mitarbeit in einem motivierten Team mit sehr gutem Arbeitsklima
- Eine interessante, abwechslungsreiche Aufgabe in einem vielseitigen Tätigkeitsfeld
- Eine Work Life Balance wird durch ein variables Arbeitszeitmodell ermöglicht.
- Diese interessante Position bieten wir sowohl in Teilzeit oder Vollzeit an
- Das kollektivvertragliche Mindestgehalt liegt bei EUR 1.634,00 brutto/Monat (bei Vollzeit, 38,5h/Woche). Je nach Berufserfahrung und Qualifikation besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Kontakt

Günter Purkhauer, CEO
g.purkhauer@parga.at
2232 Aderklaa, Telefonweg 1